PROGRAMA OPERATIVO anual dela dirección de programas estratégicos del municipio de cabo corrientes.

**Correspondiente al ciclo 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia** |  | **Nombre del Responsable** |
| **direccion** | **c. José salvador duran Alonso** |
| **programas estrategicos** |  |  |
| **Dirección** | | |
| **programas estratégicos** | | |

**Objetivos**

|  |  |
| --- | --- |
| **General** | |
| Trabajar con actitud y armonía servirle a la comunidad y ciudadanía con humildad, honestidad, y fortalecer cada día nuestra unión en conjunto con todos los cabenses, para el bienestar de los mismos. | |
| **Específicos** | |
| 1 | Verificar en campo los programas solicitados de parte de los regidores, presidente y ciudadanía en general, antes de pedir apoyo al área requerida. |
| 2 | Hacer la supervisión y evaluación y constatar que dicho programa o apoyo sea viable y necesario para el bienestar de la sociedad y comunidad. |
| 3 | Observar, Señalar y Ordenar las actividades programadas y darle prioridad y seguimiento a las más urgentes y necesarias dependiendo el asunto a checar. |
| 4 | Programar y organizar las más importantes y necesarias para trabajar en coordinación y conjunto sociedad y ayuntamiento darle continuidad hasta el final del programa estratégico, compartirla |
| 5 | Programar los programas más estratégicos y prioritarios y darles continuidad hasta terminar e informar a los regidores y al presidente municipal para que cabildo lo apruebe. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acciones o Actividades** | | **Metas** | **Indicadores** |
| 1 | Realizar y supervisar trabajos en campo observando la necesidad de la petición de la comunidad o individual para darle continuidad al programa desde el inicio hasta el final con el apoyo de los regidores. | Cumplir con los programas solicitados por la comunidad o individual y darles la atención desde el principio hasta el final con seriedad y gusto | Participar de inmediato con los programas solicitados, y darles seriedad para cumplir en tiempo y forma |
| 2 | Apoyar a las demás direcciones dándoles información veraz y real del programa solicitada entregando documentos y fotos. | Cumplir con todas las peticiones de la comunidad y dándole prioridad y seriedad | Participar de inmediato con la comunidad que solicito el programa. |
| 3 | Apoyar alas direcciones de Obras Públicas, y servicios públicos, desarrollo social, o dependiendo de la dirección, o jefatura, solicitada. | Cumplir con las peticiones que nos soliciten el apoyo. | Participar e integrarse de inmediato con los programas solicitados |
| 4 | Apoyar a toda persona o comunidad que soliciten información en general. | Cumplir con actitud y seriedad, con los programas que nos solicitan | Participar de inmediato con los programas o apoyos solicitados. |
| 5 | Apoyo en general | Cumplir con los programas que nos solicitan | Participar de inmediato con los programas solicitados |
|  | **Recursos para efectuar las acciones o actividades a realizar (gasolina 30 lts) dependiendo la localidad solicitada.** | **Cumplir, con el apoyo en general siempre y cuando tengamos apoyo.** | **Participar en conjunto con los regidores y ciudadanía.** |